



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА АДМИНИСТРАЦИИ
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА"

П Р И К А З

21.09.2020

№ 318/4-ОД

Об утверждении карты коррупционных рисков

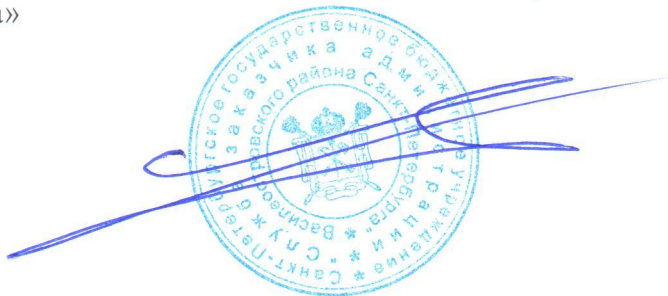
На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга» согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение № 1 Карта коррупционных рисков Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга»

Директор



А.В.Суханов

Приложение №1
к приказу № 318/4-ОД от 21.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
Директор

«Служба заказчика администрации
Василеостровского района Санкт-Петербурга»
А.В. Суханов
«09» сентября 2020

Карта коррупционных рисков Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга»

№	Коррупционные риски (коррупционно-опасные функции)	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения, предоставление государственных услуг физическим лицам и организациям	Директор Заместитель директора Начальник отдела технического надзора Начальник планово-договорного отдела Начальника отдела подготовки проектно-сметной документации	Нарушение установленного порядка предоставления услуг Использование служебных полномочий при решении личных вопросов Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2	Управление государственным имуществом	Директор Заместитель директора Материально-ответственное лицо Начальник планово-договорного отдела	Несвоевременная поставка на регистрационный учет имущества, Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Проведение инвентаризаций. Разъяснение работникам учреждения об обязанности сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
3	Осуществление закупок	Директор	Совершение сделок с нарушением	Организация работы по контролю

	товаров, работ, услуг для государственных нужд	Начальник планово-договорного отдела Ведущий экономист (контрактный управляющий)	установленного порядка и требований закона в личных интересах, - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг -завышение стартовых цен при размещении заказов Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги -заключение контрактов с поставщиком на поставку товаров, работ, услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем или сотрудником, которой является его родственник, - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры	за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения. Размещение информации и документации о совершении сделки на официальных сайтах. Разъяснение работникам учреждения об обязанности сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
4	Расходование бюджетных средств	Директор Ведущий экономист (контрактный управляющий)	Нецелевое использование бюджетных ассигнований	Привлечение к принятию решений сотрудников учреждения. Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
5	Определение объемов и состава ремонтно-строительных работ в государственных учреждениях	Директор Заместитель директора Начальник отдела технического надзора Инженер технического надзора	Подписание актов выполненных работ, не соответствующих фактически выполненным работам по качеству, объемам, стоимости и срокам.	Комиссионная сдача-приемка работ в составе представителей заказчика, службы заказчика и подрядной организации. Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к

				совершению коррупционного правонарушения о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
6	Подготовка проектно-сметной документации на ремонтно-строительные работы в государственных учреждениях	Директор Начальник отдела подготовки проектно-сметной документации Инженер-сметчик Ведущий сметчик	Завышение или занижение сметной стоимости	Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Совместное обсуждение проектов локальных нормативных актов
7	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор Заместитель директора Ответственный за антикоррупционную деятельность	Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность учреждения	Совместное обсуждение проектов локальных нормативных актов
8	Подготовка технического задания для заказчиков	Директор Начальник отдела подготовки проектно-сметной документации Начальник отдела технического надзора Начальник планово-договорного отдела Ведущий экономист	Невнятное техническое задание, составленное конкретного поставщика или из которого непонятно, что требуется заказчику в рамках данного заказа	Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
9	Принятие на работу сотрудников	Директор Начальник планово-договорного отдела	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.	Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщать директору о наличии конфликта интересов. Принятие положения о конфликте интересов.
10	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в	Директор Заместитель директора	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах	Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к

	правоохранительных органах и различных организациях		и различных организациях	совершению коррупционного правонарушения о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
--	--	--	--------------------------	--

Лист ознакомления работников с приказом №318/4-ОД от 21.09.2020
 "Об утверждении карты коррупционных рисков" Санкт-Петербургского
 государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации
 Василеоостровского района Санкт-Петербурга»

N п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Дата ознакомления	Подпись
1	Мартиненко Олеся Викторовна	21.09.2020	
2	Александрова Татьяна Владимировна	21.09.2020	
3	Васильева Ольга Сергеевна	21.09.2020	
4	Клименко Татьяна Александровна	21.09.2020	
5	Колесникова Елена Евгеньевна	21.09.2020	
6	Мельник Алексей Игоревич	21.09.2020	
7	Иванов Александр Витальевич	21.09.2020	
8	Масленников Нуркен Багабаевич	21.09.2020	
9	Урамова Людмила Николаевна	21.09.2020	
10	Суфьян Наталья Игоревна	21.09.2020	
11	Великанова Ксения Станиславовна	21.09.2020	
12	Гурьева Надежда Владимировна	21.09.2020	
13	Мухомов Евгений Викторович	19.09.2021	
14	Комов Владимир Борисович	06.04.2021	
15	Команова Анастасия Александровна	06.04.2021	