**ОТЧЕТ**

**СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Василеостровского района»**

**за 1 полугодие 2025 года (по состоянию на 15.06.2025 г.)**

 **о выполнении мероприятий в соответствии с**

**Планом работы администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) по противодействию коррупции в подведомственных администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга государственных учреждениях на 2023 - 2027 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пункта Плана** | **Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)** | **Срок исполнения мероприятия** |
| 1. | **В** СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Василеостровского района» (далее - Учреждение) **разработан и утвержден** План работы СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Василеостровского района» по противодействию коррупции на 2023-2026 годы Приказ от 27.12.2022 г. № 379-ОД  | С января 2023 по настоящее время |
| 2 | Информация по противодействию коррупции и разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции доводится до сотрудников учреждения на постоянной основе. В учреждении разработан перечень НПА с которым сотрудники знакомятся ежегодно. Так, 05.06.2025 был проведен инструктаж по профилактике коррупционных правонарушений, а также ознакомление сотрудников с нормативными правовыми актами учреждения в сфере противодействия коррупции**.**  | Ежеквартально (по мере поступления) |
| 3. | На официальном сайте размещена актуальная информация о деятельности Учреждения в сфере реализации антикоррупционной политики, а также почтовые, электронные адреса, номера телефонов государственных органов Санкт-Петербурга и правоохранительных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупционного поведения и коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников Учреждения. | Постоянно |
| 4. | Проведена работа по размещению в здании Учреждения плакатов со сведениями о почтовых, электронных адресах, номерах телефонов государственных органов Санкт-Петербурга и правоохранительных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупционного поведения и коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников Учреждения. | Постоянно |
| 5. | Осуществление контроля за ведением и обновлением раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения происходит регулярно, добавляются актуальные отчеты и изменения в нормативных документах.С целью публикации просветительских материалов на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» работает вкладка «Информационные материалы», где размещены:Сведения по показателям антикоррупционного мониторинга (ежеквартальные)Отчеты о выполнении Плана работы по противодействию коррупции (ежеквартальные) | В течение 2023-2027 гг |
| 6. | Руководитель учреждения провел совещание с участием заместителя руководителя 05.06.2025 г., на котором были рассмотрены вопросы своевременности доведения до сотрудников информации об изменениях в сфере антикоррупционного законодательства. | I квартал, ежегодно |
| 7. | Анализ деятельности учреждения по реализации ст. 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции» происходит по всем пунктам. 1) Приказом от 01.04.2024 г. № 402/2-ОД «О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и других правонарушений» назначено лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;2) Приказом от 21.09.20 316-ОД «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников» утвержден кодекс этики и служебного поведения работников;3) Приказом от 02.11.18 235-ОД «О создании комиссии по противодействию коррупции» создана Комиссии по противодействию коррупции; Приказом от 03.06.21 331-ОД «Об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции» принято положения об антикоррупционной политике; Приказом от 22.12.2022 379-ОД «Об утверждении плана мероприятий 2023-2026 гг» утвержден план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении4) Работники учреждения при приеме на работу обязательно подписывают документ об ознакомлении с кодексом этики и служебного поведения работников | Один раз в полугодие |
| 8. | Проведено повышение квалификации ответственного Сапронова А.М. по программе «Противодействие коррупции в государственных учреждениях» | IV квартал 2024, ежегодно |
| 9. | В целях контроля за обеспечением целевого и эффективного использования денежных средств в Учреждении разработаны Планы-графики размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, которые согласовываютсяс начальником отдела. Актуализированная информация о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения размещается на официальном сайте – [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) Администрация Учреждения осуществляла постоянный контроль за обеспечением целевого и эффективного использования денежных средств согласно Плану ФХД, за соответствием предмету и целям деятельности Учреждения, за качеством и объемом государственных услуг, оказываемых Учреждением. | Постоянно |
| 10. | Сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками в отчетном периоде не зарегистрировано.  | По мере поступления обращений |
| 11. | Обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения, в отчетном периоде не поступало. | По мере поступления обращений |
| 12. | Проведены работы по обеспечению целевого и эффективного использования денежных средств в Учреждении, в том числе средств, полученных от предпринимательской деятельности | Постоянно |
| 14. | Директором учреждения осуществляется контроль за исполнением учреждениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». На отчетную дату обращения граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц в администрацию не поступали. | Постоянно |
| 15. | В Учреждении проведен мониторинг трудовых обязанностей должностных лиц учреждения и Приказом от 21.09.20 № 318-ОД «Об утверждении перечня коррупционно опасных функций» утвержден перечень коррупционно опасных функций., выполнение которых связано с коррупционными рисками.  | Постоянно |
| 16 | Информационные материалы (при наличии) и сведения по показателям антикоррупционного мониторинга о деятельности Учреждения предоставляются в отдел государственной службы и кадров администрации Василеостровского района ежеквартально. | Ежеквартально |
| 17. | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначено приказом директора Учреждения от 01.04.2024 г. № 402/2-ОД «О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и других правонарушений». Им является заместитель директора Сапронов А.М. | По мере необходимости |
| 18. | За отчетный период случаи конфликта интересов не выявлены. | Постоянно |
| 19. | Руководитель учреждения ежегодно предоставляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации, в соответствии с действующим законодательством  | Январь-апрель ежегодно |
| 23. | В проведении работ по внедрению мероприятий, направленных на соблюдение надлежащего предоставления государственных услуг, не было необходимости. | По мере необходимости |
| 24. | Руководителем Учреждения осуществлялся постоянный анализ соответствия предмета и целей деятельности Учреждения, а также качества и объема оказываемых государственных услуг.  | Ежеквартально |
| 25. | За отчетный период проверки не проводились.  | Ежеквартально |
| 26. | Государственное имущество Санкт-Петербурга, закрепленное за Учреждением, используется эффективно. Факты неправомерного использования в отчетном периоде не выявлены. | Ежеквартально |
| 27. | Информация по противодействию коррупции и разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции доводится до сотрудников учреждения на постоянной основе.  | Постоянно |
| 28. | Руководителем Учреждения проводится постоянный мониторинг отчетной документации о деятельности Учреждения на предмет недопущения составления Учреждением неофициальной отчетности или искажения информации в отчетности и использования поддельных документов. Фактов искажения информации и использования поддельных документов не выявлено. | Постоянно |
| 30. | Руководителем учреждения производится постоянный контроль эффективности существующей системы премирования и надбавок стимулирующего характера. В учреждении принято «Положение об оплате труда и порядка материального стимулирования и иных выплат работникам» от 10.01.2019, регулирующие систему доплат и надбавок, премирования. | Ежегодно |
| 31. | Положение о комиссии утверждено приказом от 03.06.2021 № 331-ОД «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции» .Состав комиссии по противодействию коррупции утвержден Приказом от 02.11.2018 г. № 235/2-ОД «О создании комиссии по противодействию коррупции». Заседание комиссии планируется в 1 полугодии 2025 г. В состав комиссии включены сотрудники учреждения. | Один раз в полугодие |
| 32. | Заседания комиссии по выявленным нарушениям коррупционной направленности не проводилось в связи с отсутствием проверок. | На основании поступившей информации |
| 33 | В отчетном периоде внесение изменений не требовалось в связи с отсутствием оснований. | На основании поступившей информации |
| 34 | К Международному дню борьбы с коррупцией в учреждении планируется проведение конкурса на лучший материал для плакатов, размещаемых в Учреждении. на тему борьбы с коррупцией. | IV квартал, ежегодно |