



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА АДМИНИСТРАЦИИ
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА"

П Р И К А З

03.06.2021

№ 331-ОД

Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции СПбГБУ
"Служба заказчика администрации Василеостровского района" в новой редакции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие 01.07.2021 года Положение о комиссии по противодействию коррупции Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга» (Приложение №1).
2. Приказ довести до всех сотрудников учреждения.
3. Всем сотрудникам ознакомиться под роспись и соблюдать в своей деятельности настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Суханов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Василеостровского района» от 03.06.2021 № 331-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА АДМИНИСТРАЦИИ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА» ПОДВЕДОМСТВЕННОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОРГАНУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Раздел 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Служба заказчика администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга» подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга» (далее – ГБУ), образованным для координации деятельности структурных подразделений ГБУ и его должностных лиц (работников).

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждается правовым актом ГБУ.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУ;
- организации выявления и устранения в ГБУ причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБУ;

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

- положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, образованной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2015 №71-пг.;

правовыми актами Администрации Василеостровского района, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет);

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность администрации василеостровского района, поручениями и указаниями главы Администрации Василеостровского района;

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Василеостровского района, органами прокуратуры и правоохранительными органами, институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят: заместитель директора, начальник планово-договорного отдела, начальник отдела по подготовке проектно-сметной документации, ведущий экономист, ведущий инженер технического надзора, начальник отдела технического надзора.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБУ.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБУ.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директору ГБУ) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБУ в сфере противодействия коррупции.

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБУ.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБУ.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБУ, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ИОГВ и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционных правонарушений в ГБУ.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатков), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГБУ, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБУ.

3.8. Реализация в ГБУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБУ средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБУ;

мониторинг распределения средств, полученных ГБУ за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГБУ.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию Коррупции в ГБУ.

4. Полномочия комиссии

4.1. Предпринимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ГБУ, а также (по согласованию) должностных

лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБУ, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГБУ:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях ГБУ;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушений (недостатков) (в части касающейся ГБУ);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБУ, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендованные материалы по вопросам отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностными лицам (работникам) ГБУ.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов комиссии и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГБУ.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до

дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным членом комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестке дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращение о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решение принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора ГБУ (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях председатель комиссии докладывает руководителю ГБУ в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещается на сайте ГБУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБУ, даваться поручения руководителем (заместителем руководителя) ГБУ.

6. Внесение изменений:

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6.2. Срок данного Положения неограничен, данное Положение действует до замены новым.