**Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2027 годы**

**СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Василеостровского района»**

**За 3 квартал 2024 года**

| **N п/п** | **Наименование мероприятия** | **Результаты исполнения мероприятий** |
| --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| 1. | Доведение до сотрудников учреждения (далее учреждение) законодательства по противодействию коррупции и разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции | Информация по противодействию коррупции и разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции доводитсядо сотрудников учреждения  |
| 2. | Размещение информации о деятельности учреждения в средствах массовой информации и на официальных сайтах | Информация о деятельности учреждения своевременно размещается на официальном сайте учреждения |
| ***3*** | Анализ правовых актов Учреждения о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации | Анализ локальных нормативно-правовых актов учреждения производится постоянно.  |
| ***4*** | Внесение изменений в действующие Приказы по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве | По мере необходимости |
| 5. | Анализ заявлений, обращений гражданна предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждениях.По результатам принятие организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов | Заявлений и обращений граждан о фактах коррупции в учреждении в отчетном периоде не поступало |
| 6. | Принятие мер по устранению в учреждении условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция) | В учреждении разработаны кодексы этики, устанавливающие правила поведения работников при выполнении ими своих должностных обязанностей и предписывающие не допускать негативное влияние личных, имущественных (финансовых) и иных интересов на добросовестное исполнение должностных обязанностей. |
| 9. | Осуществление контроля за исполнением учреждениями Федерального закона РФ 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директором учреждения осуществляется контроль за исполнением учреждениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| 10. | Обобщение и предоставление в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации информационных материалов и сведений по показателям мониторинга коррупционных проявлений в деятельности учреждений | Информационные материалы и сведения по показателям антикоррупционного мониторинга о деятельности учреждения предоставляются в отдел по вопросам государственной службы и кадров |
| 11. | Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в учреждениях | Случаи конфликта интересов в учреждении не выявлены |
| 12. | Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы учреждений, в том числе содержащихся в административных регламентах предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) | Учреждение предоставляет гражданам государственную услугу в соответствиис Ведомственным перечнем государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными бюджетными учреждениями, подведомственными администрации Василеостровского района, утвержденным главой администрации |
| 13. | Проведение анализа соответствия предмету и целям деятельности учреждений, качества и (или) объема (состава) государственных услуг, оказываемым учреждениями | Оказываемые учреждением государственные услуги соответствуют предмету и целям деятельности учреждений |
| 14. | Проверки (ревизии) деятельности учреждений, в том числе направленные на обеспечение эффективного контроля за использованием государственного имущества Санкт-Петербурга, закрепленного за учреждениями | За отчетный период проверки не проводились |
| 15. | Организация антикоррупционного образования руководителейи работников учреждений | Планируется повышение квалификации ответственного Сапронова А.М. во 2-м полугодии 2024 года |
| 16. | Рассмотрение на заседаниях комиссии вопросы:-правовой пропаганды и профилактики антикоррупционной направленности. | Проводимый инструктаж за 2-е полугодие: 08.07.2024 г. |
| 17. | Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы работы по противодействию коррупции в ГБУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБУ | В отчетном периоде органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБУ не выявлено |